

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

Para postular a una de las convocatorias VIGENTES, deberá ingresar al portal institucional de la Universidad Nacional de Ingeniería <u>https://portal.uni.edu.pe/</u>, luego deberá ubicar la sección "DESTACADOS"

	DESTACADOS	
REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PORTAL DE REVISTAS	BOLSA DE TRABAJO
LA GACETA	CONVOCATORIAS CAS D.L. 1057	SALUD MENTAL PARA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
DENUNCIAS ANTE TRIBUNAL DE HONOR	PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	PROPIEDAD INTELECTUAL
<b>EVENTOS UNI</b> Entérese y participe en los eventos de la Universidad Nacional de Ingeniería		

y posteriormente deberá ingresar a la opción "CONVOCATORIAS CAS D.L. Nº 1057"

https://ocrh-uni.site/modconvocatorias/ .

	UNIVE NACIO INGEN	RSIDAD NAL DE IIERÍA				
Solution:       Solution:       Solution:       Solution:     Solution:    <	E Convocatorias Vigentes E Convocatorias Finalizadas					
Normal and a problem in the set of th	e dala 12 🔽 optimis					head
Image: series of the series		5	Burren frem bisharian	Failurfandardadar	Recebu	
31     0 </td <td>Weiter a concernation     Sec. (additional of the concernation)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Weiter a concernation     Sec. (additional of the concernation)					
10     <	Det any annexes and an an and and an			(Nichola)	(Sider)	
m     m <td>NE se-se-incase is reported an interaction and</td> <td>· · ·</td> <td></td> <td>(Periets)</td> <td></td> <td></td>	NE se-se-incase is reported an interaction and	· · ·		(Periets)		
a       a	PF 85-20-2012(0):01 80/01 80 440 440 440	• •	(****	(Period)		
1       1	an and a subsection of the sub		-	-		
Image: Second Secon	27 BE SURVISION BRUTCH CONTRACTOR		(111)	(Rector)	(belet)	
a)       a) <t< td=""><td>B REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION</td><td>· 🖸 🚥</td><td><b>C</b></td><td>(****</td><td>(maint)</td><td></td></t<>	B REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION	· 🖸 🚥	<b>C</b>	(****	(maint)	
V     V <td>6 Bri-Johnstein in Reinform, Roberton,</td> <td>4 🖪 (Notes)</td> <td>Creater</td> <td>Protects</td> <td>Perdents</td> <td></td>	6 Bri-Johnstein in Reinform, Roberton,	4 🖪 (Notes)	Creater	Protects	Perdents	
Image: Control of the control of t	F. An existence on an inclusion is related to service on the place.	7 🔯 👫	<b>C</b>	(main)	<b>C</b>	
Pass para V politika da la fonda queda de la fon	2 DO THE RECEIPT OF PREPARATION AND LINK 1 DE LINES		Ortice	Contern	( testing	
Pasos para su portulación	dis am heitil dir 19 mglittesi d'Elizoide-de-am lokal dir 70 lokal mglitilmad					Fractions 1 2 Next
		Pas increase of the increase of the i	is para su postulación			



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

# CUENTA DE USUARIO

Realizar esta acción nos va a permitir almacenar sus Datos Personales y Formación Académica básica, con el objetivo de poder comunicarle en posteriores convocatorias de acuerdo a su especialidad y nivel alcanzado.

# POSTULACION

Cuando decida postular a alguna convocatoria deberá completar la siguiente información: Datos Personales, Formación Académica, Conocimientos, Experiencia Laboral.

CONSTANCIA DE POSTULACION

Este documento forma parte de su documentación, ya que evidencia su postulación.



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

#### 1. INICIAR SESION

042 042-2024-FACULTAD DE CIENCIAS

041 041-2024-RACULTAD DE INGENIERÍA MECÂNICI

Dar clic en INICIAR SESIÓN

CONVOCATO AS DE PERSONAL - UNI Iniciar Sesión







UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

Si usted ya cuenta con un usuario, solo debe ingresar con su CORREO ELECTRONICO y CONTRASEÑA. Si aún no cuenta con un usuario, debe dar clic en REGISTRATE.



#### 2. NUEVO USUARIO

Registrar los datos solicitados.





UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

Confirmación de cuenta creada para su respectiva verificación.





UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

------

Una vez terminado el registro, se enviará un mensaje de confirmación temporal al correo registrado para la verificación de correspondiente.

#### **CORREO RECIBIDO**

Principal	0	Promociones	<u>D</u> e	Social	()	Notificaciones	Pa Foros
☆ 膨 convocatorias		CREDENCIALE	S DE ACC	ESO A PLATAFO	RMA DE CONV	OCATORIAS UNI - Est	imado postulante s

#### **REGSITRO DE USUARIO**

Registro de Usuario - Convocatoria de	Personal UNI D	Recibidos ×	¢
convocatorias@ocrh-uni.site para mí ▼	11:12 (hace 3 minutos)	r 🙂 🕤	:
Acabas de crear tu cuenta en el Sistema de Convocatorias de Per usuario y su contraseña para que pueda acceder a registrar su po	sonal de la UNI, a continuación stulación virtual:	n le indicamos su	1
- USUARIO: juanperez@gmail.com - CONTRASEÑA: 999887766			
Para registrar su postulación haga clic en el siguiente vínculo: https://ocrh-uni.site/modconvocatorias/login.php			
Si tiene alguna consulta, puede comunicarse:			
- E-mail: convocatoriascasuni@uni.edu.pe			
Este mensaje de correo electrónico ha sido enviado d Por favor no responda este mensaje.	esde un buzón de correo	desatendido	8
← Responder			



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI **GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL**

Deberá logearse con los datos recibidos en el correo.



#### 3. POSTULACION VIRTUAL

Para poder iniciar su postulación, deberá seleccionar primero la "Dependencia/Facultad a la que postula", como segundo paso deberá seleccionar la "plaza a la que postula" y como tercer paso deberá seleccionar cualquiera de las 2 opciones que dice "Ficha de Postulación"



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

6	Convocatoria de Person N	al (D.L. ° 1057)
🔒 Inicio 🕑 Ficha de Postulación		juanperez@gmail.com 🔹 😫
	Dependencia / Facultad a la que postula	
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
	Plaza a la que postula	
	<b></b>	
	DBC-035 - ESPECIALISTA EN BIBLIOMETRÍA	
	DBC-036 - BIBLIOTECOLOGO	
	DBI-031 - SECRETARIO/A	
	DBU-029 - ANALISTA EN TRABAJO SOCIAL	
	DBU-030 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
	DBU-032 - ESPECIALISTA DE SOPORTE INFORMATICO Y ESTADÍSTICA	
	DILOST - ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A	
	DI LOSS - ABOGADO/A DE DEFENSORÍA LINIVERSITARIA	
	FAUA-037 - TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A	
	FAUA-038 - SECRETARIA/O	
	FAUA-039 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
	FAUA-040 - ESPECIALISTA EN LABORATORIO	
	FC-054 - ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO	
	FC-055 - ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO	
	FC-056 - ANALISTA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	
	FIA-019 - TÉCNICO DE LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DEL AGUA	
	Ÿ	

Ó	Convocatoria de Perso	onal (D.L. N° 1057)
Ficha de Postulación		juanperez@gmail.com
	Dependencia / Facultad a la que postula UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Plaza a la que postula ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CONVOCATORIA Nº 044-2024-UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
	Recuerda que:         Para cualquiera de nuestras convocatorias deberá tener su ficha curricular y anexos actualizado, de lo contrario será descalificado en la fase de requisitos mínimos de la convocatoria correspondiente.         Recuerda ingresar tu experiencia laboral GENERAL/ESPECIFICA, de acuerdo al perfil al que postularás.         Ficha de Postulación	



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

\_\_\_\_\_

#### DATOS PERSONALES

Debe completar su información personal, adjuntando los sustentos correspondientes. Es indispensable validar la documentación, de lo contrario el sistema no le va a permitir culminar su postulación.

Tipo de Documento *		Subir DNI por anverso y reve	erso (.pdf) *	
SELECCIONA LA RESPUESTA	~	Seleccionar archivo Ning	gún archivo seleccionado	
Número de Documento *		Código de Verificación *	Fecha de Nacimiento *	
				٦
	<b>Q</b> , Validar D	ocumento	)	
RUC		Sexo *		
(INGRESE RUC				×)
Apellido Paterno *		Apellido Materno *		
		(		)
Nombres *		Lugar de Nacimiento *		
(		INGRESE LUGAR DE NACIN	IIENTO	)
Celular *		Teléfono Fijo / Otro número	de contacto	
		Ingrese tel écono	de contacto	
Estado Civil *		País de Nacimiento *		
SELECCIONA LA RESPUESTA	~	SELECCIONA LA RESPUESTA	A	~
Ley N° 27050-1999, Ley N° 29392-2009 y Ley N° 29 Discapacidad * SELECCIONA LA RESPUESTA Ley N° 29248-2008 (Ley del Servicio Militar) y D.L.	9973-2023 (Ley Genera ~ N° 1146-2012:	l de la Persona con Dis	scapacidad):	
Beneficiario *				
SELECCIONA LA RESPUESTA	~			
Ley N° 30994-2019 Ley del Deportista de Alto Nive Beneficiario *	d:			
	~			
SELECCIONA LA RESPUESTA				



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI **GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL**

Nota:

Cuando adjunte archivos como el DNI aparecerá el siguiente icono de conformidad de archivo adjunto.



Los campos que contienen "\*" deben ser llenado de manera obligatoria.

En el caso de contar con un certificado discapacidad, fuerzas armadas o deportista calificado, deberás de adjuntar dicho sustento.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Esta información es muy importante, debido a que servirá de manera preliminar si se encuentra dentro los requerimientos del perfil.

También puede registrar estudios adicionales de corresponder, con lo que se indica en el requerimiento de la convocatoria a la que postula.

Nivel de formación al	canzado *	No	mbre de la Institución que le otorg	ó el Grado *	
SELECCIONA LA RES	SPUESTA	A) (v	IGRESE INSTITUCIÓN		
Profesión o Especialid	lad*				
INGRESE PROFESIÓ	N O ESPECIALIDAD				
Fecha de Expedición d	del Grado *				
DD/MM/AAAA					
Subir documento Sus	tentatorio (.pdf) *				
Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado				
Para el caso de l	a colegiatura, el PDF adjuntad	o también debe de incluir su	u habilitación profesional s	i la plaza a la que po	stulará lo exige.
rara er caso de l					
		Los campos marcados con un	"*" son Obligatorios		
		Los campos marcados con un Guardar	"*" son Obligatorios		
		Los campos marcados con un Guardar	**" son Obligatorios		



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI **GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL**

#### **CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES**

Esta información es muy importante, debido a que servirá de manera preliminar si se encuentra dentro los requerimientos del perfil.

También puede registrar cursos y/o especializaciones adicionales de corresponder, con lo que se indica en el requerimiento de la convocatoria a la que postula.

Datos Personales Formación Académica	Cursos y/o Especializaciones	Experiencia Laboral	Anexos / Información Adic
Tipo *	Nombre del Cur	50*	
SELECCIONA LA RESPUESTA		BRE DE CURSO	
Nombre de la Institución *			
INGRESE NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN			
Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*		
DD/MM/AAAA			
Número de Horas *	Subir document	o Sustentatorio (.pdf) *	
INGRESE CANTIDAD DE HORAS	Seleccionar arc	hivo Ningún archivo seleccionado	
	Los campos marcados con un "*" son Obli Guardar	gatorios	

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

En esta sección, deberá de subir toda la experiencia laboral que tiene el postulante, tanto en el sector público como privado.

Esta información es muy importante, se contabilizará los records de periodos para la experiencia general y especifica de corresponder.



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI **GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL**

Tipo de Experiencia *		Tipo de entid	dad*	
SELECCIONA LA RESPUESTA			IA LA RESPUESTA	~
Nombre de la Entidad o Empresa *		Cargo Desen	npeñado*	
INGRESE NOMBRE DE LA ENTIDAD O	INSTITUCIÓN	INGRESE C	ARGO	
Función dentro del Cargo *				
INGRESE FUNCIONES DESEMPEÑADA	S			
Referencia Laboral de Trabajo*		Número de (	Contacto de Referencia Laboral*	
INGRESE NOMBRE DE LA REFERENCIA	LABORAL	INGRESE N	ÚMERO DE CELULAR	
Continúa laborando actualmente en la e	entidad?*			
SELECCIONA LA RESPUESTA				~
Fecha de Inicio *		Fecha de Tér	mino *	
DD/MM/AAAA		DD/MM/A	AAA	
Subir documento Sustentatorio (.pdf) *				
Seleccionar archivo Ningún archivo	seleccionado			
	Los	campos marcados con un "*" son (	Obligatorios	
	Recuerda que la Experie	encia Específica tambien es conside	erada como Experiencia General	
		Guardar		

#### **ANEXOS / INFORMACIÓN ADICIONAL**

El/la postulante deberá descargar los anexos, rellenarlos y subirlos en formato pdf.

En esta sección el/la postulante deberá de aceptar los términos y condiciones de la postulación, así como el tratamiento de sus datos registrados.

En esta última parte de la postulación, se validarán todos sus datos ingresados. En caso de no cumplir con algunos de los requisitos, se mostrará una observación.

El/la postulante deberá marcar **V** aceptando la Declaración Jurada. De no aceptar, no podrá finalizar su postulación.

Al presionar el botón POSTULAR, se generará automáticamente su CONSTANCIA DE POSTULACIÓN, la cual será enviada por correo electrónico



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

ANEXOS DEL CONC Para poder concluir li posteriormente ser II Si el/la postulante no líneas precedentes o podrá participar de la	URSO PUBLICO UNI a postulación a una convocatoria, es necci enados y adjuntados en el campo de aba o remite o no presenta algún documento no suscribe (firma) los anexos correspon a siguiente etapa.	esario descargar los anexos y declaraciones ju ajo "subir anexos". como parte del expediente curricular de post dientes, el/la postulante obtendrá la condició	radas, para ulación señalado en n NO APTO/A, y no	Descargar
Subir anexos (.pdf) *	¡Descarga y sube el ane	exo rellenado correspondiente	al concurso al que postula	ara!
Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado			
Es responsabilidad del/de Los documentos expedid Ley del Procedimiento Ac Estimada/o postulante, lle	e la postulante adjuntar documentos legi los en idioma diferente al castellano debi dministrativo General. egaste al final del llenado de informaciór	ibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso c en adjuntarse con su traducción oficial o certif n para su postulación, agradeceremos que ace	ontrario, éstos no serán validados. icada, de conformidad con el Texto Único pte la declaración de la parte inferior para	o Ordenado de la Ley Nº 27444, a poder finalizar.
Es responsabilidad del/de .os documentos expedid .ey del Procedimiento Ac Estimada/o postulante, ll Recuerde que al presiona Resumen de Postulación	e la postulante adjuntar documentos legi los en idioma diferente al castellano debi diministrativo General. egaste al final del llenado de informaciór r el botón "ENVIAR DATOS DE POSTULA: n	ibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso o en adjuntarse con su traducción oficial o certif n para su postulación, agradeceremos que ace CIÓN" le va a llegar a su correo su constancia	ontrario, éstos no serán validados. icada, de conformidad con el Texto Único pte la declaración de la parte inferior para de postulación.	o Ordenado de la Ley Nº 27444, a poder finalizar.
Es responsabilidad del/de .os documentos expedid .ey del Procedimiento Ac stimada/o postulante, ll Recuerde que al presiona <b>Resumen de Postulación</b> Datos Personales	e la postulante adjuntar documentos legi los en idioma diferente al castellano debr dministrativo General. egaste al final del llenado de informaciór ar el botón "ENVIAR DATOS DE POSTULA <b>n</b>	ibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso d en adjuntarse con su traducción oficial o certif n para su postulación, agradeceremos que ace CIÓN" le va a llegar a su correo su constancia	ontrario, éstos no serán validados. icada, de conformidad con el Texto Único pte la declaración de la parte inferior para de postulación.	o Ordenado de la Ley Nº 27444, a poder finalizar.
Es responsabilidad del/dd cos documentos expedid Ley del Procedimiento Ac stimada/o postulante, ll Recuerde que al presiona <b>Resumen de Postulación</b> Datos Personales Formación Académica	e la postulante adjuntar documentos legi los en idioma diferente al castellano debi dimisitrativo General. egaste al final del llenado de informaciór ar el botón "ENVIAR DATOS DE POSTULA <b>n</b>	ibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso o en adjuntarse con su traducción oficial o certif n para su postulación, agradeceremos que ace CIÓN" le va a llegar a su correo su constancia	ontrario, éstos no serán validados. icada, de conformidad con el Texto Único pte la declaración de la parte inferior para de postulación.	o Ordenado de la Ley Nº 27444, a poder finalizar.
es responsabilidad del/du cos documentos expedid y del Procedimiento Ac stimada/o postulante, lli Recuerde que al presiona <b>Resumen de Postulación</b> Datos Personales Formación Académica Cursos y/o Especializaci	e la postulante adjuntar documentos legi los en idioma diferente al castellano debr diministrativo General. egaste al final del llenado de informaciór ar el botón "ENVIAR DATOS DE POSTULA <b>n</b> iones	ibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso c en adjuntarse con su traducción oficial o certif n para su postulación, agradeceremos que ace CIÓN" le va a llegar a su correo su constancia	ontrario, éstos no serán validados. icada, de conformidad con el Texto Único pte la declaración de la parte inferior para de postulación.	o Ordenado de la Ley N° 27444, a poder finalizar.
Es responsabilidad del/dd Los documentos expedial expedial construinto Ac Estimada/o postulante, lli Recuerde que al presiona Resumen de Postulación Datos Personales Formación Académica Cursos y/o Especializaci Experiencia Laboral	e la postulante adjuntar documentos legi los en idioma diferente al castellano debi diministrativo General. egaste al final del llenado de informaciór ar el botón "ENVIAR DATOS DE POSTULA <b>n</b>	bles cuyo contenido se pueda apreciar, caso c en adjuntarse con su traducción oficial o certif n para su postulación, agradeceremos que ace ClÓN" le va a llegar a su correo su constancia	ontrario, éstos no serán validados. icada, de conformidad con el Texto Único pte la declaración de la parte inferior para de postulación.	o Ordenado de la Ley N° 27444, a poder finalizar.

#### 4. CONSTANCIA DE POSTULACION

Cuando envíe sus datos de Postulación, automáticamente se enviará a su correo registrado la respectiva constancia

#### MENSAJE DE POSTULACIÓN EXITOSA

6	Convocatoria de Personal (D.L. Nº 1057)
🕋 Inicio 🕑 Ficha de Postulaci	juanperez@gmail.com
	¡Sus datos de postulación se han enviado con éxito! En unos momentos le estará llegando a su correo su constancia de postulación



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_

## CONVOCATORIAS DE PERSONAL - UNI GUÍA DE POSTULACIÓN VIRTUAL

#### CORREO RECIBIDO

Principal	Promociones 2 nuevos	a Social	(i) Notificaciones	P Foros
🗌 🕁 膨 convocatorias	CONSTANCIA DE POSTULA	CION - Convocatoria de Persor	nal (DL N° 1057) CONSTANCIA DE POSTULA	CIÓN Nº 005-2024 DATOS DEL PROC

#### **CONSTANCIA DE POSTULACION**

	CONSTANCIA DE POSTULACION D Recibidos ×							đ				
•	convocatorias@ocrh-uni.site para mí ▼			14:21 (hace 3 horas)	☆	٢	¢	:				
	UNIVER NACION INGEN	SIDAD IAL DE I ERÍA	Convocatoria de Pers	onal (D.L	. N	° 1(	057	7)				
CONSTANCIA DE POSTULACIÓN												
	Proceso:	036-2024-D	DEFENSORIA UNIVERSITARIA									
	Modalidad:	VIRTUAL										
	Dependencia:	DEFENSO	RIA UNIVERSITARIA									
	Código del puesto al que postula:	002571										
	Denominación del puesto al que postula: ABOGADO/A											
			DATOS DEL POSTULANTE									
	DNI:	1234567	8									
	Apellidos y Nombres:	JUAN MIC	GUEL PEREZ ORMEÑO									
	Fecha de Postulación:	15/05/2024										
	Hora de Postulación:	14:21:57										
	G Responder A Reen	viar 🕲	)									